

EXCEL 2010 INICIAL (OFWTI022)

MODALIDAD	Teleformación	Hs. DURACIÓN	15
UNIDADES	TEMAS		
Introducción a la aplicación	• Qué es una hoja de cálculo • Libros de trabajo	• Análisis de datos y gráficos	• Cuestionario: Introducción
Comenzar a trabajar	• Ejecutar Microsoft Excel • Áreas de trabajo • Desplazamientos por la hoja r	• Seleccionar una celda • Asociar un nombre a una celda • Seleccionar un rango	• Asociar un nombre a un rango • Práctica - Aprendiendo a movernos • Cuestionario: Comenzar a trabaja
Introducción de datos	• Rellenar una celda • Formateo de datos	• Introducir datos en un rango • Práctica - Trabajando con rangos	• Cuestionario: Introducción de datos
Gestión de archivos	• Extensión de archivos • Abrir • Cerrar	• Nuevo y Guardar • Guardar como	• Práctica - Introducir datos • Cuestionario: Gestión de archivos
Introducción de fórmulas	• Tipos de fórmulas • Fórmulas simples • Fórmulas con referencia • Fórmulas predefinidas	• Referencias en el libro de trabajo • Formas de crear una fórmula • El botón Autosuma • Valores de error	• Práctica - Introducir fórmulas • Práctica - Tienda del Oeste • Cuestionario: Introducción de fórmulas
Cortar, copiar y pegar	• Descripción de los comandos • Cortar • Copiar	• Práctica - Referencias relativas • Práctica - Referencias absolutas • Práctica - Tipos de referencia	• Cuestionario: Cortar, Copiar y Pegar • Cuestionario: Cuestionario final